



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

Rua Francisco Paradela de Souza, 149 – Tel. (32) 3263 1571

Maripá de Minas - MG - CEP 36 608-000

e-mail tvcmmaripa@gmail.com

PROCESSO Nº. 12/2025

DISPENSA Nº. 11/2025

AVISO DE DISPENSA

COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021.

Decreto Municipal nº. 029/2024

A Câmara Municipal de Maripá de Minas, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito x1 Souza, n.º 149, Centro, Maripá de Minas/MG, CEP: 36.6058-000, por intermédio do Agente de Contratação e Equipe de Apoio, torna público que, realizará Chamada Pública, com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos **Artigo nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021** e Decreto Municipal nº. 029/2024; Resoluções 275 e 276/2025, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:

DIA 26/12/2025, ATÉ ÀS 16 HORAS via e-mail.

REFERÊNCIA DE HORÁRIO: HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF

ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:

tvcmmaripa@gmail.com

LINK DO EDITAL: <https://maripademinas.mg.leg.br/processos-licitatorios/>

1.0 – DO OBJETO:

1.1 Constitui objeto desta Chamada Publica para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS NOVAS, SEM USO ANTERIOR, INCLUINDO INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, GARANTIA MÍNIMA DE FÁBRICA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA, DESTINADAS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS ADMINISTRATIVAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS – MG, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.**

1.2 Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

1.2.1 – ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

1.2.2 – ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA;

1.2.2 – ANEXO III – DECLARAÇÃO DE ORIGINALIDADE E PRIMEIRO USO DOS PRODUTOS;

1.2.3 – ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO.

2.0 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Poder Legislativo Municipal de Maripá de Minas/MG, exercício de 2025.

MANUTENÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL

Dotação 4.4.90.52.00.1.01.00.01.031.0001.1.0001

Fonte 1.500.000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

3.0 – DO VALOR ESTIMADO:

3.1 - O valor global estimado para contratação será de **R\$ 8.833,70 (oito mil oitocentos e trinta e três reais e setenta centavos).**



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

Rua Francisco Paradela de Souza, 149 – Tel. (32) 3263 1571

Maripá de Minas - MG - CEP 36 608-000

[e-mail tvcmmaripa@gmail.com](mailto:tvcmmaripa@gmail.com)

3.1 – Do Local da Prestação de Serviços:

3.1.1 – Os produtos devem ser fornecidos na sede Câmara Municipal de Maripá de Minas, localizada a Rua Francisco Paradela, 149, Centro, Maripá de Minas, MG.

4.0 – PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:

4.1. A presente CHAMADA PUBLICA ficará ABERTA POR UM PERÍODO DE 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, a partir da data da divulgação no site, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao e-mail: tvcmmaripa@gmail.com ou mediante protocolo no setor de licitação, preferencialmente fazendo referência a DISPENSA.

4.1.1 Limite para Apresentação da Proposta de Preços: **26/12/2025, às 16 horas.**

4.1.2 O Fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, por meio eletrônico ou por protocolo, no setor de licitações, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo, ainda, apresentar declarações com as seguintes informações:

I - a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

II - o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;

III - o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;

IV - o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e

V - o cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021 (Não emprega menor).

4.1.2.1 A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo III deste Edital.

4.1.2.2 As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

4.1.2.3 Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital, devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

4.2 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser enviados após solicitado pelo Setor Legislativo que comunicará a empresa vencedora, ou seja, de melhor proposta para apresentar, via e-mail ou protocolado no setor de licitação, 03 (três) dias após considerada vencedora:

4.2 Habilitação:

4.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

4.2.1.1 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.

4.2.1.2 – Cédula de Identidade de todos os sócios proprietários.

4.2.2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA

4.2.2.1 - Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a três meses da abertura deste processo, referente à comarca de domicílio da empresa licitante.

4.2.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

4.2.3.1 - Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

Rua Francisco Paradela de Souza, 149 – Tel. (32) 3263 1571

Maripá de Minas - MG - CEP 36 608-000

[e-mail tvcmmaripa@gmail.com](mailto:tvcmmaripa@gmail.com)

4.2.3.2 - Certidão de regularidade para com a fazenda estadual e municipal do domicílio da empresa licitante.

4.2.3.4 – Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.

4.2.3.5 – CND Trabalhista.

4.2.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.2.4.1. Atestado(s) de capacidade técnica que comprovem fornecimento anterior de equipamentos similares.

4.2.4.2. Declaração de que os produtos fornecidos são novos, originais e de primeiro uso.

5.0. DO PAGAMENTO:

5.1. O pagamento ocorrerá, após a efetiva entrega dos produtos, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.2. Para realização do pagamento, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação;

6.0 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

6.1. Poderá o Legislativo revogar o presente Edital da Chamada Pública, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

6.2. O órgão deverá anular o presente Edital da Chamada Pública, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

6.3. A anulação do procedimento de Chamada Pública, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

6.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

Câmara Municipal de Maripá de Minas – MG., 28 de novembro de 2025.

Marco Aurélio de Souza
Presidente da Câmara Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

Rua Francisco Paradelo de Souza, 149 – Tel. (32) 3263 1571

Maripá de Minas - MG - CEP 36 608-000

[e-mail tvcmmaripa@gmail.com](mailto:tvcmmaripa@gmail.com)

PROCESSO Nº. 11/2025

DISPENSA Nº. 10/2025

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para o fornecimento de impressoras multifuncionais novas, sem uso anterior, incluindo instalação, configuração, garantia mínima de fábrica e assistência técnica, destinadas ao atendimento das demandas administrativas da Câmara Municipal de Maripá de Minas – MG, conforme especificações e condições estabelecidas no termo de referência.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A contratação visa suprir a necessidade da Câmara Municipal de Maripá de Minas – MG quanto à disponibilização de equipamentos adequados para impressão, cópia e digitalização de documentos utilizados nas atividades administrativas e legislativas. As impressoras atualmente em uso apresentam limitações técnicas e operacionais, o que compromete a eficiência e a continuidade dos serviços.

2.2. A aquisição de impressoras multifuncionais novas, com instalação, configuração, garantia mínima de fábrica e assistência técnica, assegura maior confiabilidade, melhor desempenho e redução de interrupções nas rotinas administrativas. A contratação de empresa especializada garante o fornecimento de equipamentos compatíveis com as necessidades da Câmara, em conformidade com as especificações estabelecidas no Termo de Referência.

2.3. Dessa forma, a contratação atende ao interesse público e aos princípios da eficiência e da economicidade, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3. DESCRIÇÃO DO OBJETO

3.1. Item 01 – Impressora Multifuncional Brother DCP-L5662DN

a) Quantidade: 01 (uma) unidade

- ✓ Impressora multifuncional monocromática a laser, nova, sem uso anterior, com funções de impressão, cópia e digitalização, destinada a ambientes administrativos com maior volume de impressão.
- ✓ Principais características mínimas:
- ✓ Velocidade de impressão e cópia: até 42 páginas por minuto
- ✓ Função duplex automático para impressão, cópia e digitalização
- ✓ Toner e cilindro separados, proporcionando maior economia e redução de custos operacionais
- ✓ Scanner colorido, com função OCR
- ✓ Display Touchscreen colorido de 3,7"
- ✓ Conectividade em rede (Ethernet)
- ✓ Compatível com sistemas operacionais atuais
- ✓ Acompanha instalação, configuração, garantia mínima de fábrica e assistência técnica.

3.2. Item 02 – Impressora Multifuncional Epson L4260 EcoTank – Colorida

b) Quantidade: 02 (duas) unidades



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

Rua Francisco Paradela de Souza, 149 – Tel. (32) 3263 1571

Maripá de Minas - MG - CEP 36 608-000

[e-mail tvcmmaripa@gmail.com](mailto:tvcmmaripa@gmail.com)

- ✓ Impressora multifuncional jato de tinta colorida, nova, sem uso anterior, com funções de impressão, cópia e digitalização, adequada para setores administrativos com demanda por impressão colorida e baixo custo por página.
- ✓ Principais características mínimas:
- ✓ Multifuncional 3 em 1: imprime, copia e digitaliza
- ✓ Tecnologia EcoTank, com tanque de tinta frontal para fácil visualização e recarga
- ✓ Sistema de impressão 100% sem cartuchos
- ✓ Conectividade Wi-Fi Direct
- ✓ Impressão frente e verso (duplex) automática
- ✓ Resolução de impressão de até 5760 x 1440 dpi
- ✓ Velocidade de impressão de até 33 páginas por minuto
- ✓ Baixíssimo custo de impressão
- ✓ Acompanha instalação, configuração, garantia mínima de fábrica e assistência técnica.

3.3. Fundamentação da Escolha das Marcas

A escolha das marcas Brother e Epson para as impressoras multifuncionais se fundamenta nos princípios e dispositivos da Lei nº 14.133/2021, que rege a contratação pública no Brasil.

3.3.1. Justificativa Técnica (Art. 6º e Art. 7º, caput)

Conforme os arts. 6º e 7º, a administração pública deve contratar observando os princípios da eficiência, economicidade e vantajosidade.

A **Brother DCP-L5662DN** é reconhecida por sua robustez, confiabilidade e alto desempenho em ambientes administrativos com grande volume de impressão monocromática, garantindo maior durabilidade e menor índice de falhas.

A **Epson L4260 EcoTank** oferece tecnologia de baixo custo por página e eficiência energética, adequada para impressões coloridas frequentes, garantindo economia e sustentabilidade.

3.3.2. Vantagem Operacional e Econômica (Art. 7º, IV e Art. 15)

A escolha das marcas atende ao interesse público, pois garante:

- ✓ Redução de falhas e paradas técnicas, aumentando a produtividade.
- ✓ Redução de custos operacionais com insumos e manutenção.
- ✓ Equipamentos compatíveis com a infraestrutura de rede e sistemas utilizados pela Câmara Municipal.

3.3.3. Possibilidade de Fornecimento Equivalente (Art. 6º, § 1º)

Embora se indique a marca, admite-se fornecimento de modelos equivalentes ou superiores, desde que atendam integralmente às especificações técnicas e operacionais definidas no Termo de Referência, garantindo competitividade e atendimento aos princípios da lei.

3.3.4. Fundamentação Legal para Indicação de Marca (Art. 75, I, e Art. 6º)

A escolha das marcas está respaldada no art. 75, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, que permite dispensa de licitação para aquisição de bens ou serviços de natureza singular, com fornecedor exclusivo, quando a especificação do objeto demandar compatibilidade técnica, desempenho ou padronização.



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

Rua Francisco Paradela de Souza, 149 – Tel. (32) 3263 1571

Maripá de Minas - MG - CEP 36 608-000

e-mail tvcmmaripa@gmail.com

Dessa forma, a indicação das marcas Brother e Epson busca assegurar que o fornecimento dos equipamentos atenda plenamente às necessidades da Câmara Municipal de Maripá de Minas – MG, garantindo eficiência, economicidade e continuidade dos serviços públicos.

4. QUANTITATIVO.

Item	Descrição	Quantidade
1	Impressora Multifuncional Brother DCP-L5662DN ✓ Impressora multifuncional monocromática a laser, nova, sem uso anterior, com funções de impressão, cópia e digitalização, destinada a ambientes administrativos com maior volume de impressão. ✓ Principais características mínimas: ✓ Velocidade de impressão e cópia: até 42 páginas por minuto ✓ Função duplex automático para impressão, cópia e digitalização ✓ Toner e cilindro separados, proporcionando maior economia e redução de custos operacionais ✓ Scanner colorido, com função OCR ✓ Display Touchscreen colorido de 3,7" ✓ Conectividade em rede (Ethernet) ✓ Compatível com sistemas operacionais atuais ✓ Acompanha instalação, configuração, garantia mínima de fábrica e assistência técnica.	1
2	Impressora Multifuncional Epson L4260 EcoTank – Colorida ✓ Impressora multifuncional jato de tinta colorida, nova, sem uso anterior, com funções de impressão, cópia e digitalização, adequada para setores administrativos com demanda por impressão colorida e baixo custo por página. ✓ Principais características mínimas: ✓ Multifuncional 3 em 1: imprime, copia e digitaliza ✓ Tecnologia EcoTank, com tanque de tinta frontal para fácil visualização e recarga ✓ Sistema de impressão 100% sem cartuchos ✓ Conectividade Wi-Fi Direct ✓ Impressão frente e verso (duplex) automática ✓ Resolução de impressão de até 5760 x 1440 dpi ✓ Velocidade de impressão de até 33 páginas por minuto ✓ Baixíssimo custo de impressão ✓ Acompanha instalação, configuração, garantia mínima de fábrica e assistência técnica.	2

4.1. ESTIMATIVA DE PREÇOS

A pesquisa de preços deverá observar o art. 23 da Lei nº 14.133/2021, utilizando:

- ✓ *painel de preços;*
- ✓ *contratações similares;*
- ✓ *fornecedores;*
- ✓ *plataformas eletrônicas;*
- ✓ *outras fontes permitidas.*

5. REQUISITOS DE QUALIDADE E DESEMPENHO

5.1. Confiabilidade e durabilidade:

- ✓ Equipamentos novos, sem uso anterior, com baixo índice de falhas e alta resistência ao uso contínuo em ambiente administrativo.



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

Rua Francisco Paradela de Souza, 149 – Tel. (32) 3263 1571

Maripá de Minas - MG - CEP 36 608-000

[e-mail tvcmmaripa@gmail.com](mailto:tvcmmaripa@gmail.com)

5.2. Velocidade e produtividade:

- ✓ Impressora monocromática: mínimo de 42 páginas por minuto (Brother DCP-L5662DN).
- ✓ Impressora colorida: mínimo de 33 páginas por minuto (Epson L4260 EcoTank).

5.3. Qualidade de impressão:

- ✓ Resolução mínima de 1200 x 1200 dpi para monocromática.
- ✓ Resolução mínima de 5760 x 1440 dpi para colorida, com cores nítidas e consistentes.
- ✓ Funcionalidades essenciais:
- ✓ Impressão, cópia e digitalização; duplex automático para frente e verso; scanner colorido com OCR; conectividade em rede (Ethernet/Wi-Fi).

5.4. Eficiência econômica:

- ✓ Baixo custo de operação e insumos (toner/cilindro separados ou tanque de tinta EcoTank), aliado a consumo reduzido de energia.

5.5. Interface e usabilidade:

- ✓ Display touchscreen colorido, painel de controle intuitivo, compatibilidade com sistemas operacionais atuais.

5.6. Assistência técnica e garantia:

- ✓ Fornecimento com instalação, configuração, suporte técnico e garantia mínima de fábrica, assegurando manutenção adequada e continuidade dos serviços.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO.

6.1. A presente contratação tem por objetivo o fornecimento de impressoras multifuncionais novas, sem uso anterior, destinadas a atender às demandas administrativas e operacionais da Câmara Municipal de Maripá de Minas – MG, garantindo eficiência, confiabilidade e qualidade nos serviços de impressão, cópia e digitalização de documentos oficiais.

6.2. A solução contempla:

- ✓ 01 Impressora multifuncional monocromática Brother DCP-L5662DN, com alto desempenho para impressão, cópia e digitalização de documentos em preto e branco, velocidade mínima de 42 páginas por minuto, duplex automático, scanner colorido com OCR, toner e cilindro separados, display touchscreen colorido de 3,7", e conectividade em rede.
- ✓ 02 Impressoras multifuncionais coloridas Epson L4260 EcoTank, adequadas para impressão, cópia e digitalização colorida, com velocidade de até 33 páginas por minuto, impressão frente e verso automática, resolução de até 5760 x 1440 dpi, tanque de tinta EcoTank sem cartuchos, Wi-Fi Direct e baixo custo operacional.

6.3. Requisitos de Qualidade e Desempenho da Solução

- ✓ Equipamentos novos, confiáveis e duráveis, com baixo índice de falhas.
- ✓ Alta produtividade, com velocidades compatíveis com a demanda administrativa.
- ✓ Qualidade superior de impressão monocromática e colorida.
- ✓ Funcionalidades essenciais: impressão, cópia, digitalização, duplex automático e OCR.
- ✓ Eficiência econômica, com baixo custo de operação e consumo reduzido de insumos.
- ✓ Interface amigável e compatibilidade com sistemas operacionais utilizados pela Câmara.
- ✓ Garantia mínima de fábrica, instalação, configuração e suporte técnico inclusos.

6.4. Justificativa da Solução



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

Rua Francisco Paradelo de Souza, 149 – Tel. (32) 3263 1571

Maripá de Minas - MG - CEP 36 608-000

[e-mail tvcmmaripa@gmail.com](mailto:tvcmmaripa@gmail.com)

6.5. A escolha das marcas Brother e Epson fundamenta-se na confiabilidade, desempenho e eficiência de seus equipamentos, atendendo aos princípios da Lei nº 14.133/2021, especialmente os da eficiência, economicidade e interesse público.

6.6. A Brother DCP-L5662DN atende a ambientes com maior volume de impressão monocromática, garantindo durabilidade e redução de falhas.

6.7. A Epson L4260 EcoTank proporciona baixo custo por página, sustentabilidade e qualidade superior na impressão colorida.

6.8. A solução proposta assegura a continuidade e a qualidade dos serviços administrativos da Câmara, otimizando recursos públicos e atendendo integralmente às necessidades do órgão, conforme especificações do Termo de Referência.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

7.1. A empresa contratada para o fornecimento dos produtos e serviços deverá atender aos seguintes requisitos mínimos, que abrangem aspectos jurídicos, técnicos, operacionais e de conformidade, assegurando adequada execução do objeto contratado:

7.2. Requisitos Jurídicos e Habilitação

A contratada deverá comprovar, conforme exigido no edital ou instrumento de contratação direta:

7.3. Habilitação Jurídica

- Registro comercial, contrato social ou estatuto atualizado, conforme a natureza jurídica da empresa;
- Documentos de representação legal válidos.

7.4. Regularidade Fiscal e Trabalhista

- Certidões válidas de regularidade junto:
- Receita Federal (incluindo Dívida Ativa da União);
- Fazenda Estadual e Municipal;
- FGTS;
- INSS;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

7.5. Qualificação Econômico-Financeira

- Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial.
- Índices contábeis quando exigidos (caso aplicável).

7.6. Qualificação Técnica

- Atestado(s) de capacidade técnica que comprovem fornecimento anterior de equipamentos similares.
- Declaração de que os produtos fornecidos são novos, originais e de primeiro uso.

7.7. Requisitos Técnicos e Operacionais da Empresa

A empresa deve:

7.8. Comprovar capacidade de fornecimento

- Possuir disponibilidade dos itens especificados ou capacidade comprovada de fornecimento dentro do prazo determinado pela Administração.



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

Rua Francisco Paradelo de Souza, 149 – Tel. (32) 3263 1571

Maripá de Minas - MG - CEP 36 608-000

[e-mail tvcmmaripa@gmail.com](mailto:tvcmmaripa@gmail.com)

- Garantir que todos os equipamentos atendam às especificações técnicas mínimas descritas no Termo de Referência.

7.9. Garantia e Suporte

- Oferecer garantia mínima de 12 meses para todos os itens fornecidos.
- Fornecer assistência técnica durante o período de garantia, sem ônus à Administração.
- Proceder à substituição integral de qualquer equipamento ou acessório defeituoso no prazo máximo estabelecido em contrato.

7.10. Procedimentos de Entrega

A empresa deverá:

- Entregar os produtos novos, lacrados e em suas embalagens originais;
- Incluir todos os acessórios obrigatórios;
- Acompanhar o recebimento provisório e definitivo dos itens;
- Disponibilizar, se necessário, suporte inicial para configuração básica dos dispositivos.

7.11. Conformidade com Normas e Boas Práticas

A contratada deverá:

7.12. Conformidade com especificações

- Garantir que os equipamentos sejam compatíveis com o software legislativo já contratado pela Câmara Municipal.
- Garantir que todos os acessórios sejam originais ou compatíveis e homologados pelo fabricante.

7.13. Segurança da Informação

- Entregar equipamentos com sistema operacional legítimo, atualizado e sem qualquer tipo de bloqueio, modificação ou software indevido.
- Assegurar que os dispositivos permitam uso de certificados digitais e aplicativos oficiais.

7.14. Sustentabilidade

Adotar boas práticas de descarte de resíduos eletrônicos (quando aplicável), conforme políticas ambientais vigentes.

7.15. Obrigações Administrativas da Empresa

A empresa contratada deverá:

- Cumprir integralmente prazos, condições e responsabilidades estabelecidos em edital/contrato;
- Garantir comunicação eficiente com a fiscalização designada pela Câmara;
- Reparar ou substituir itens que apresentem defeito ou desconformidade;
- Manter atualizadas todas as certidões de regularidade fiscal durante toda a vigência contratual, quando exigido pela legislação.

7.16. Penalidades pelo Descumprimento

O descumprimento dos requisitos ou obrigações contratuais sujeitará a empresa às penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021, incluindo mas não se limitando a:

- Advertência;
- Multas;
- Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública;
- Declaração de inidoneidade, conforme a gravidade da infração

8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

Rua Francisco Paradelas de Souza, 149 – Tel. (32) 3263 1571

Maripá de Minas - MG - CEP 36 608-000

[e-mail tvcmmaripa@gmail.com](mailto:tvcmmaripa@gmail.com)

8.1. A execução do contrato ocorrerá de forma direta, mediante o fornecimento e entrega única dos equipamentos contratados no prazo estabelecido no instrumento contratual. A contratada deverá entregar todos as impressoras e acessórios em perfeitas condições de uso, novos e lacrados, na sede da Câmara Municipal.

8.2. Após a entrega, será realizado recebimento provisório, com conferência física e documental dos itens pela fiscalização designada. Constatada a conformidade com as especificações técnicas, será emitido o recebimento definitivo.

8.3. Durante todo o período de garantia, a contratada deverá assegurar suporte técnico, incluindo substituição de equipamentos ou acessórios defeituosos, sem ônus para a Administração. A fiscalização acompanhará o cumprimento das obrigações, registrando eventuais ocorrências e adotando as medidas cabíveis em caso de descumprimento contratual

9. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

O agente público que irá acompanhar e fiscalizar o fornecimento ou prestação dos serviços será o Diretor Administrativo Financeiro – Lúcio Carlos Silva Rodrigues.

10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1. O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias após a emissão e aceitação da Nota Fiscal pela Secretaria demandante através de depósito ou transferência bancária em conta corrente em nome da empresa.

10.2. O documento fiscal deverá, necessariamente estar em nome da empresa fornecedora ou prestadora do serviço.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DO CONTRATANTE

11.1 – Da Contratada;

- a) Entregar todos os itens novos e conforme especificações.
- b) Prestar suporte técnico inicial para configuração, se solicitado.
- c) Substituir qualquer item defeituoso durante o período de garantia, sem ônus à Administração.
- d) Cumprir prazos e condições de entrega previstos no edital/contrato.
- e) Cumprir fielmente todas as condições estipuladas no Termo de Referência, de forma que o objeto licitado seja executado de acordo com as informações apresentadas.
- f) Indenizar a Câmara Municipal por todo e qualquer dano decorrente, direta e indiretamente, da execução do objeto, por culpa ou dolo de seus empregados ou prepostos.
- g) Avocar para si os ônus decorrentes de todas as reclamações e /ou ações judiciais e/ou extrajudiciais, por culpa ou dolo, que possam eventualmente ser alegadas por terceiros, em decorrência do objeto do presente termo contra a Câmara Municipal.
- h) Cumprir os prazos previstos
- i) Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- j) Manter, durante toda a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- k) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.
- l) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

Rua Francisco Paradelá de Souza, 149 – Tel. (32) 3263 1571

Maripá de Minas - MG - CEP 36 608-000

[e-mail tvcmmaripa@gmail.com](mailto:tvcmmaripa@gmail.com)

m) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

11.2 Da Contratante;

- a) Receber os equipamentos e verificar sua conformidade.
- b) Notificar a contratada sobre eventuais irregularidades.
- c) Proporcionar as condições necessárias para recebimento e conferência dos itens
- d) Efetuar os devidos pagamentos de acordo ao estabelecido no Instrumento Convocatório.
- e) Aplicar à Contratada as sanções previstas na lei e neste Contrato.
- f) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12. SANÇÕES

Sanções administrativas serão aplicadas conforme a Lei nº 14.133/2021 e regulamento interno da Câmara, incluindo advertência, multa, impedimento de licitar e contratar, entre outras previstas.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

Este Termo de Referência integra o processo de contratação e orienta a elaboração do edital ou instrumento de contratação direta, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Câmara Municipal de Maripá de Minas – MG., 19 de dezembro de 2025.

João Batista da Silva Dias

Agente de Contratação

Comissão de Apoio:

Josemara Orozimbo Mendonça Barros

Membro

Marialda Medina Matos de Rezende

Membro



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

Rua Francisco Paradelas de Souza, 149 – Tel. (32) 3263 1571

Maripá de Minas - MG - CEP 36 608-000

e-mail tvcmmaripa@gmail.com

PROCESSO Nº. 11/2025

DISPENSA Nº. 10/2025

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE / FAX:

EMAIL:

Objeto: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de impressoras multifuncionais novas, sem uso anterior, incluindo instalação, configuração, garantia mínima de fábrica e assistência técnica, destinadas ao atendimento das demandas administrativas da Câmara Municipal de Maripá de Minas – MG, conforme especificações e condições estabelecidas no termo de referência.

Item	Descrição	Quantidade	Valor R\$
1	Impressora Multifuncional Brother DCP-L5662DN ✓ Impressora multifuncional monocromática a laser, nova, sem uso anterior, com funções de impressão, cópia e digitalização, destinada a ambientes administrativos com maior volume de impressão. ✓ Principais características mínimas: ✓ Velocidade de impressão e cópia: até 42 páginas por minuto ✓ Função duplex automático para impressão, cópia e digitalização ✓ Toner e cilindro separados, proporcionando maior economia e redução de custos operacionais ✓ Scanner colorido, com função OCR ✓ Display Touchscreen colorido de 3,7" ✓ Conectividade em rede (Ethernet) ✓ Compatível com sistemas operacionais atuais ✓ Acompanha instalação, configuração, garantia mínima de fábrica e assistência técnica.	1	
2	Impressora Multifuncional Epson L4260 EcoTank – Colorida ✓ Impressora multifuncional jato de tinta colorida, nova, sem uso anterior, com funções de impressão, cópia e digitalização, adequada para setores administrativos com demanda por impressão colorida e baixo custo por página. ✓ Principais características mínimas: ✓ Multifuncional 3 em 1: imprime, copia e digitaliza ✓ Tecnologia EcoTank, com tanque de tinta frontal para fácil		



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

Rua Francisco Paradela de Souza, 149 – Tel. (32) 3263 1571

Maripá de Minas - MG - CEP 36 608-000

e-mail tvcmmaripa@gmail.com

	✓ visualização e recarga ✓ Sistema de impressão 100% sem cartuchos ✓ Conectividade Wi-Fi Direct ✓ Impressão frente e verso (duplex) automática ✓ Resolução de impressão de até 5760 x 1440 dpi ✓ Velocidade de impressão de até 33 páginas por minuto ✓ Baixíssimo custo de impressão ✓ Acompanha instalação, configuração, garantia mínima de fábrica e assistência técnica.	2	
--	---	---	--

Proposta: Valor total global: R\$ _____ (_____).

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada;

A Proponente deve declarar com “sim” ou “não” sobre as seguintes declarações:

(☐) **Sim** (☐) **Não:** inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

(☐) **Sim** (☐) **Não:** cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

(☐) **Sim** (☐) **Não:** está ciente e concorda com as condições contidas no Termo de Referência e seus anexos;

(☐) **Sim** (☐) **Não:** assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

(☐) **Sim** (☐) **Não:** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

(☐) **Sim** (☐) **Não:** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

Apresentamos nossa proposta conforme o estabelecido no Edital.

Local, _____ de _____ de 2025.

_____ Assinatura do Responsável CPF:

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

Rua Francisco Paradelá de Souza, 149 – Tel. (32) 3263 1571

Maripá de Minas - MG - CEP 36 608-000

[e-mail tvcmmaripa@gmail.com](mailto:tvcmmaripa@gmail.com)

PROCESSO Nº. 11/2025

DISPENSA Nº. 10/2025

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE ORIGINALIDADE E PRIMEIRO USO DOS PRODUTOS

(Razão Social da Empresa), inscrita no CNPJ sob o nº (informar), com sede à (endereço completo), por meio de seu representante legal abaixo assinado, **DECLARA**, para fins de participação/contratação junto à Câmara Municipal de Maripá de Minas, que:

1. Todos os produtos a serem fornecidos, referentes ao objeto do processo de contratação, são novos, originais, lacrados de fábrica e de primeiro uso;
2. Os equipamentos não são recondicionados, remanufaturados, usados, reembalados ou provenientes de assistência técnica;
3. Os itens serão entregues em suas embalagens originais, acompanhados de todos os acessórios, manuais, certificações e garantias do fabricante;
4. A empresa assume inteira responsabilidade pela veracidade das informações aqui prestadas, ciente das penalidades previstas na legislação vigente em caso de declaração falsa.

Por ser verdade, firma a presente.

(Cidade), (data).

(Nome do Representante Legal)

(Cargo)

(Razão Social da Empresa)

CNPJ: (informar)



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

Rua Francisco Paradelas de Souza, 149 – Tel. (32) 3263 1571

Maripá de Minas - MG - CEP 36 608-000

e-mail tvcmmaripa@gmail.com

PROCESSO Nº. 11/2025

DISPENSA Nº. 10/2025

ANEXO IV

**TERMO DE CONTRATO Nº ____/2025, QUE FAZEM ENTRE
SI A CÂMARA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS-MG E A
EMPRESA _____.**

Contratante: CÂMARA MUNICIPAL MARIPA DE MINAS, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ nº 07.156.548/000174, com sede na Rua Francisco Paradelas de Souza, nº 149, Centro, Maripá de Minas/MG, CEP: 36608-000, neste ato representado pelo Presidente da Câmara, o Sr. MARCO AURÉLIO DE SOUZA, brasileiro, solteiro, portador do CPF nº 845.807.206-87 e RG nº MG 5.844.419, residente e domiciliado na Rua Belmiro Candido da Silva, Nº 275, Centro, nesta cidade de Maripá de Minas/MG;

Contratada:

CAPÍTULO I – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1. O presente contrato possui embasamento na Lei 14.133/2021, decorrente do Processo de Licitação ____/2025, na modalidade Dispensa de Licitação, homologado em ____/2025, não gerando quaisquer vínculos de natureza empregatícia entre as partes.

CAPÍTULO II – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2. O presente contrato decorre-se do Edital/Aviso 09/2025, devendo ser orientados por suas disposições.

CAPÍTULO III – DO OBJETO

3. O presente contrato possui o seguinte objeto:

Contratação de empresa especializada para o fornecimento de impressoras multifuncionais novas, sem uso anterior, incluindo instalação, configuração, garantia mínima de fábrica e assistência técnica, destinadas ao atendimento das demandas administrativas da Câmara Municipal de Maripá de Minas – MG, conforme especificações e condições estabelecidas no termo de referência.

3.1 Compõe o presente objeto os seguintes itens vencidos na hasta pública:

Item	Descrição	Quantidade	Valor R\$
1	Impressora Multifuncional Brother DCP-L5662DN ✓ Impressora multifuncional monocromática a laser, nova, sem uso anterior, com funções de impressão, cópia e digitalização, destinada a ambientes administrativos com maior volume de impressão. ✓ Principais características mínimas: ✓ Velocidade de impressão e cópia: até 42 páginas por minuto ✓ Função duplex automático para impressão, cópia e digitalização	1	



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

Rua Francisco Paradela de Souza, 149 – Tel. (32) 3263 1571

Maripá de Minas - MG - CEP 36 608-000

e-mail tvcmmaripa@gmail.com

	✓ Toner e cilindro separados, proporcionando maior economia e redução de custos operacionais ✓ Scanner colorido, com função OCR ✓ Display Touchscreen colorido de 3,7" ✓ Conectividade em rede (Ethernet) ✓ Compatível com sistemas operacionais atuais ✓ Acompanha instalação, configuração, garantia mínima de fábrica e assistência técnica.		
2	Impressora Multifuncional Epson L4260 EcoTank – Colorida ✓ Impressora multifuncional jato de tinta colorida, nova, sem uso anterior, com funções de impressão, cópia e digitalização, adequada para setores administrativos com demanda por impressão colorida e baixo custo por página. ✓ Principais características mínimas: ✓ Multifuncional 3 em 1: imprime, copia e digitaliza ✓ Tecnologia EcoTank, com tanque de tinta frontal para fácil visualização e recarga ✓ Sistema de impressão 100% sem cartuchos ✓ Conectividade Wi-Fi Direct ✓ Impressão frente e verso (duplex) automática ✓ Resolução de impressão de até 5760 x 1440 dpi ✓ Velocidade de impressão de até 33 páginas por minuto ✓ Baixíssimo custo de impressão ✓ Acompanha instalação, configuração, garantia mínima de fábrica e assistência técnica.	2	

Total Geral ==>R\$ XXXXXXXX

CAPÍTULO IV - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

4. O objeto possui o valor de Global de R\$ _____ (_____)

4.1 O pagamento será realizado mensalmente, em até 30(trinta) dias corridos após a realização do serviço e devido processo de liquidação da despesa, mediante emissão e aprovação do documento fiscal.

CAPÍTULO V - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5. O presente contrato é acobertado pela seguinte rubrica orçamentária:

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CÂMARA

Dotação 3.3.90.39.00.1.01.00.01.031.0001.2.0002.

CAPÍTULO VI - DO PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

6. O presente contrato possui 12 meses de vigência, contados da data de sua assinatura;

6.1. A vigência contratual poderá ser aditivada, respeitada a vigência decenal;

6.2. A execução do contrato será realizada dentro do prazo de vigência, de acordo com as quantidades solicitadas pelo setor solicitante, respeitando-se os prazos de entrega das mercadorias/serviços.

6.3. Em se tratando de bens, o presente contrato poderá ser aditivado até limite permitido em lei.

CAPÍTULO VII - DO PRAZO DE ENTREGA

7. As mercadorias/serviços serão entregues em nas datas estipuladas pela secretaria municipal de administração após entrega da Autorização de Fornecimento, devidamente assinada, devendo as mercadorias serem entregues em quantidades, prazo e no local indicado na respectiva Autorização de Fornecimento;



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

Rua Francisco Paradela de Souza, 149 – Tel. (32) 3263 1571

Maripá de Minas - MG - CEP 36 608-000

e-mail tvcmmaripa@gmail.com

7.1 Ao fornecedor é vedado o fornecimento de quaisquer itens/serviços sem a devida Autorização de Fornecimento;

7.2. Não serão recebidas mercadorias, bem como não será liquidada despesa sem a devida Autorização de Fornecimento.

7.3. O recolhimento dos resíduos deverá ser quinzenalmente.

CAPÍTULO VIII - DA REPACTUAÇÃO E REEQUILIBRIO ECONOMICO FINANCEIRO

8. Os contratos de serviços de caráter contínuo serão reequilibrados à cada 12 meses, aplicando-se como índice oficial o IPCA, ou outro que vier a substituí-lo;

8.1. No caso de bens, o reequilíbrio será realizado mediante a comprovação da perda do equilíbrio econômico, em face à época da homologação, comprovação esta por meios hábeis idôneos e legais, calcados em índices oficiais e especializados, documentos fiscais, notícia em mídia especializada, entre outros.

8.2. Protocolado o pedido de reequilíbrio à Administração terá o prazo de 15 dias corridos, renováveis por igual período para parecer e decisão.

8.3. Não serão concedidos reequilíbrios no prazo de duração mínima da proposta.

8.4. As repactuações serão propostas formalmente, com planilha de custos e financeiro e terá a contratante o prazo do item 8.2 para decidir, o qual fará análise de conveniência e oportunidade, visando o interesse público.

CAPÍTULO IX - DAS SANÇÕES

9. Serão aplicadas ao CONTRATADO pelas infrações administrativas previstas na Lei 14.133/2021, as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 1º. Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.1. A advertência será aplicada para atrasos e inexecuções parciais com retardo inferior a 03 dias corridos, desde que não tenham gerado dano ao erário;

9.2. Para atrasos de até 10 dias, multa de 10% sobre o valor do contato;

9.3. Atrasos superiores a 10 e inferiores a 20 dias, 20% sobre o valor do contrato;

9.4. Atrasos superiores a 20 dias, multa de 30% sobre o valor do contrato.

9.5. Dar causa inexecução total ou parcial do contrato, poderá a administração ainda promover os procedimentos previstos nos incisos III e IV;

9.6. A penalização seguirá o rito estabelecido em na lei 14.133/2021 e poderá ainda a contratante aplicar penalidades concomitantes, conforme o texto legal.

CAPÍTULO X - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10. São obrigações da contratante:

10.1. Promover o pagamento nos prazos pactuados;

10.2. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada;



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

Rua Francisco Paradelá de Souza, 149 – Tel. (32) 3263 1571

Maripá de Minas - MG - CEP 36 608-000

[e-mail tvcmmaripa@gmail.com](mailto:tvcmmaripa@gmail.com)

10.3. Realizar em prazo oportuno a análise do objeto, promovendo o seu recebimento quando o mesmo estiver cumprindo as características e especificações determinados no instrumento convocatório, contrato e proposta;

10.4. Promover o acompanhamento contínuo das condições fiscais, trabalhistas, sociais, tributárias e demais condições para manutenção do contrato;

10.5. Atuar e promover políticas de *compliance*.

CAPÍTULO XI - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11. São obrigações da contratada:

11.1. Manter todas as condições de habilitação, fiscais, sociais e tributárias durante a execução do contrato;

11.2. Promover a entrega/prestação dos serviços dentro dos prazos, características e qualidade pactuados;

11.3. Emissão de notas fiscais para todos os bens fornecidos ou serviços prestados;

11.4. Sanar todos os vícios, substituir, reparar, corrigir, às suas expensas, objeto com avaria ou defeito;

11.5. Responsabilizar-se por vícios e danos decorrentes do objeto e sua execução perante a administração e a terceiros em caso de promover dano;

11.6. Promover a entrega de objeto em qualidade e marca pactuada em proposta;

CAPÍTULO XII - DOS DIREITOS

12. Constituem direitos de ambas as partes todos àqueles que se extraem das obrigações impostas, das disposições legais, dos princípios e do instrumento convocatório.

12.1. A contratada possuirá 2 instâncias decisórias, respeitando-se os prazos legais, apresentar questionamentos à contratante, solicitar revisão dos atos;

12.2. Ao contratante cumpre o direito do exercício de poder de polícia, análise da conveniência administrativa, aplicação de sanções, recebimento do objeto em perfeito estado e condições, zelar pelo erário público.

CAPÍTULO XIII - DA GESTÃO DE CONTRATOS

13. Atuará como gestor/fiscal de contratos o senhor(a): Marco Aurélio de Souza, o qual dará bom e fiel cumprimento ao mesmo, incumbindo-lhe os deveres e atribuições especificadas na lei.

CAPÍTULO XIV - DA GARANTIA

14. Os itens/objetos decorrentes do presente contrato possuem garantia de 12 meses.

CAPÍTULO XV - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

15. O responsável pela fiscalização do contrato será a Sr.(a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

CAPÍTULO XVI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16. O presente contrato é regido pela Lei Federal 14.133/2021, observando-se a relação subsidiária de consumo.

16.1. O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas em lei;

16.2. Vedação de subcontratação

16.3. Os casos omissos deverão ser submetidos previamente a contratante para parecer.

16.4. Elege-se o foro da comarca de São João Nepomuceno-MG, para dirimir quaisquer dúvidas ou questionamentos sobre o mesmo;

16.5. Este contrato será assinado em 02 duas vias de igual teor e forma, sendo publicado em conformidade com a legislação aplicável.



CÂMARA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

Rua Francisco Paradela de Souza, 149 – Tel. (32) 3263 1571

Maripá de Minas - MG - CEP 36 608-000

[e-mail tvcmmaripa@gmail.com](mailto:tvcmmaripa@gmail.com)

Maripá de Minas-MG, ____ de _____ de 2025.

Câmara Municipal de Maripá de Minas

Marco Aurélio de Souza

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATANTE

CONTRATADO

TESTEMUNHAS
